



הנהלת בתי המשפט
חטיבת תפעול ומזכירות



מדינת ישראל
הנהלת בתי המשפט

דיוור במערכת בתי המשפט

כנס ספקים
10.11.22



הנהלת בתי המשפט
חטיבת תפעול ומזכירות



מדינת ישראל
הנהלת בתי המשפט

דיוור במערכת בתי המשפט

אבן דרך קריטית בקידום ההליך המשפטי

מדי יום נשלחים מכל בתי המשפט כתבי בי-דין,
זימונים, החלטות וכו', לכל רחבי הארץ



פיזור גיאוגרפי



מחוז חיפה:

מחוזי חיפה
שלום חיפה
שלום קריות
שלום עכו
שלום חדרה
בית הדין האזורי לעבודה חיפה
בתי משפט עמ"ק

מחוז תל אביב:

מחוזי תל אביב
שלום תל אביב
שלום הרצליה
שלום בת ים
בית הדין האזורי לעבודה תל אביב
בתי משפט עמ"ק

מחוז דרום:

מחוזי באר שבע
שלום באר שבע
שלום קרית גת
שלום אשקלון
שלום אשדוד
שלום דימונה
שלום אילת
בית הדין האזורי לעבודה באר שבע
בתי משפט עמ"ק



מחוז צפון:

מחוזי נצרת
שלום נצרת
שלום מסעדה
שלום קרית שמונה
שלום קצרין
שלום בית שאן
שלום עפולה
שלום צפת
שלום טבריה
בית הדין האזורי לעבודה בנצרת

מחוז מרכז:

מחוזי מרכז
שלום ראשון לציון
שלום נתניה
שלום כפר סבא
שלום רמלה
שלום רחובות
שלום פתח תקוה
בתי משפט עמ"ק

מחוז ירושלים:

עליון
מחוזי ירושלים
שלום ירושלים
שלום בית שמש
בית הדין הארצי לעבודה
בית הדין האזורי לעבודה
בתי המשפט עמ"ק
מחלקה לסיוע מדינות זרות הנהלת בתי
המשפט - חו"ל



הנהלת בתי המשפט
חטיבת תפעול ומזכירות



מדינת ישראל
הנהלת בתי המשפט

חלוקה גיאוגרפית במכרז

אזור א':

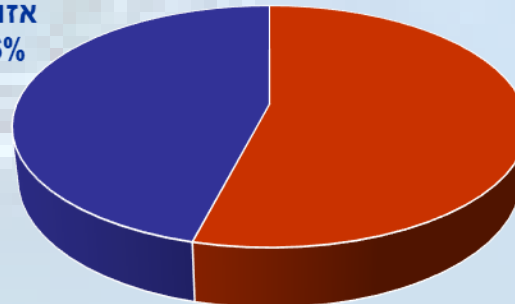
דרום, חיפה, צפון, ירושלים

אזור ב':

תל אביב, מרכז

אזור ב
46%

אזור א
54%





הנהלת בתי המשפט
חטיבת תפעול ומזכירות



מדינת ישראל
הנהלת בתי המשפט

שירותי הדיוור במכרז





הנהלת בתי המשפט
חטיבת תפעול ומזכירות



מדינת ישראל
הנהלת בתי המשפט

סל 1 – דואר רשום עם אישור מסירה



הכנת דבר הדואר במזכירות

חבילות של 20 דברי דואר

הכנת תעודת משלוח

עדכון בקובץ ותיעוד תעודת
המשלוח

איסוף



הנהלת בתי המשפט
חטיבת תפעול ומזכירות



מדינת ישראל
הנהלת בתי המשפט





הנהלת בתי המשפט
חטיבת תפעול ומזכירות



מדינת ישראל
הנהלת בתי המשפט

אישור מסירה ידני

123-12345678-12



תאריך הנפקה:

הופק ע"י:

אל:

מען להחזרת אישור המסירה:

מדינת ישראל-

בפני השופט יוסף ריבלין
תיק בימ"ש 4036-12-10
להקראה ביום 12/12/2014

אישור מסירה לסריקה



123-12345678-12

אל

חותמת החברה

לביצוע במסירה אישית. אין לשלוח את המסמך בדואר ישראל

☐ פקיד מסירה ☐ עובד דואר ישראל

ביקור 1: בתאריך _____ בשעה _____ שם _____ ☐ לא נמצא בבית

ביקור 2: בתאריך _____ בשעה _____ שם _____ ☐ לא נמצא בבית

ביקור 3: בתאריך _____ בשעה _____ שם _____ ☐ לא נמצא בבית

דבר הדואר נמסר באופן הבא: ☐ 1. לידי הנמען הרשום ☐ 2. בהעדר הנמען נמסר למי שגר עימו בבית ונראה כי מלאו לו 18 שנה
☐ 6. סרב לקבל - הודבק

דבר הדואר לא נמסר: ☐ 5. עזב ☐ 9. לאחר ביקור שלישי - הודבק ☐ 4. מען בלתי מספיק ☐ 8. לא ידוע במען
☐ 11. לאחר ביקור שלישי - הונח בתיבת הדואר

תאריך

חתימתו

שם פקיד המסירה / עובד דואר ישראל

חתימתו

שם המקבל



הנהלת בתי המשפט
חטיבת תפעול ומזכירות



מדינת ישראל
הנהלת בתי המשפט

אישור מסירה דיגיטלי

דוגמא

מס' ברקוד לסריקה



82718037334

תאריך הנפקה- 14/09/22
בפני כב' השו' לוי אשכול
תיק בימ"ש 38404-05-22

מען להחזרת אישור המסירה:
בית משפט לענייני משפחה
בראשון לציון. רח' ישראל גלילי
5, ראשון לציון

לכבוד:

ישראל ישראלי

רח' כנסת ישראל 7

ירושלים

1. לידי הנמען הרשום
המקבל: ישראל ישראלי
חתימה:

עובד הספק: דוד לוי
תאריך: 20/09/2022



הנהלת בתי המשפט
חטיבת תפעול ומזכירות



מדינת ישראל
הנהלת בתי המשפט

סטטוס המצאה

סטטוס	פירוט	הערות
המצאה מלאה	נמסר לנמען	
	נמסר למיזופה כוח	חובה לציין פרטי מיזופה כוח
	נמסר למי שמלאו לו מעל 18 שנה	חובה לציין קרבה / זיקה לנמען
	סירב לקבל	חובה לצלם ולהציג לביהמ"ש במידת הצורך



הנהלת בתי המשפט
חטיבת תפעול ומזכירות



מדינת ישראל
הנהלת בתי המשפט

סטטוס המצאה

סטטוס	פירוט	הערות
המצאה חלקית	אין איש בבית (הדבקה)	לאחר שלושה ביקורים חובה לצלם ולהציג לביהמ"ש במידת הצורך



הנהלת בתי המשפט
חטיבת תפעול ומזכירות



מדינת ישראל
הנהלת בתי המשפט

סטטוס המצאה

סטטוס	פירוט	הערות
אין המצאה	לא ידוע	
	עזב	
	מען בלתי מספיק	



הנהלת בתי המשפט
חטיבת תפעול ומזכירות



מדינת ישראל
הנהלת בתי המשפט

תהליך ממוחשב





הנהלת בתי המשפט
חטיבת תפעול ומזכירות



מדינת ישראל
הנהלת בתי המשפט

מערכת מידע

על הספק לנהל מערכת מידע ממוחשבת שתציג את הפרטים הבאים:

מספר תיק בית משפט
פרטי נמען (שם וכתובת)
פרטי מסירה (לאחר שבוצעה):

- מספר אישור מסירה
- סטטוס מסירה
- תאריך ושעת מסירה
- פרטי הפקיד המוסר (מטעם הספק)
- צילום אישור המסירה (סריקה)



הנהלת בתי המשפט
חטיבת תפעול ומזכירות



מדינת ישראל
הנהלת בתי המשפט

מערכת מידע

המערכת תציג כל שלב בתהליך ההמצאה

לפקידי בתי המשפט תתאפשר גישה וצפייה בכל רגע

המערכת תאפשר חיפוש אישור מסירה לפי פרמטרים

**המערכת תאפשר הפקת דו"חות תקופתיים, בחיתוכים
שונים, בהתאם לצרכי תפעול או סטטיסטיקה**



הנהלת בתי המשפט
חטיבת תפעול ומזכירות



מדינת ישראל
הנהלת בתי המשפט

סל 1 - דגשים

✓ איסוף שקים – בכל יום עד לשעה 15:00

✓ המצאת דברי הדואר לנמענים בתוך עד 14 ימי
עבודה ממועד איסוף השקים

✓ תהליך ההמצאה מחייב הגעה פיזית של נציגי
הספק אל הנמענים והחתמתם על גבי אישור
המסירה



הנהלת בתי המשפט
חטיבת תפעול ומזכירות



מדינת ישראל
הנהלת בתי המשפט

סל 1 - דגשים

✓ על הספק לבצע שלושה ניסיונות מסירה בימים
שונים ובשעות שונות

✓ במקרה של "הדבקה על הדלת", על הספק לצלם
באופן ברור את ההדבקה על דלת הנמען או צילום
הנחת דבר הדואר בתיבת הדואר, לשמור את
הצילום ולהמציאו לבית המשפט לפי צורך



הנהלת בתי המשפט
חטיבת תפעול ומזכירות



מדינת ישראל
הנהלת בתי המשפט

סל 1 - דגשים

✓ הגעה לבתי הנמענים:
בימים א'-ה' בשעות 7:30-20:00
בימי ו' וערבי חג – עד שעתיים לפני כניסה

✓ בממשק נשלח גם מספר טלפון של נמען (היכן
שקיים). מומלץ שהספק יבצע תיאום הגעה טלפוני



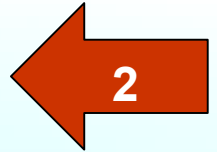


הנהלת בתי המשפט
חטיבת תפעול ומזכירות



מדינת ישראל
הנהלת בתי המשפט

סל 2 – דואר רשום עם אישור מסירה כולל איתור



תהליך זהה לסל ב', למעט הצורך בביצוע תהליך
איתור בטרם ביצוע

רלוונטי ליישובים בהם לא קיימת חלוקה לכתובות
(מושבבים, קיבוצים, מגזר ערבי)





הנהלת בתי המשפט
חטיבת תפעול ומזכירות



מדינת ישראל
הנהלת בתי המשפט

סל 3 – צווים ודברי דואר דחופים

3

תהליך זהה לסל ב', למעט תיאום טלפוני עם
השליח, ולוחות הזמנים להמצאה



הנהלת בתי המשפט
חטיבת תפעול ומזכירות



מדינת ישראל
הנהלת בתי המשפט

סל 3 - דגשים

✓ על הספק לאסוף את דבר הדואר בתוך עד שעתיים
מרגע קבלת ההודעה הטלפונית

✓ על הספק להמציא בתוך עד 24 שעות מרגע האיסוף

✓ על הספק להמציא את אישור המסירה החתום בתוך
עד 48 שעות מרגע האיסוף (בתוך עד 24 שעות
מרגע ביצוע ההמצאה)





הנהלת בתי המשפט
חטיבת תפעול ומזכירות



מדינת ישראל
הנהלת בתי המשפט

סל 4 - איסוף ומסירת דברי דואר המיועד לנמען בחו"ל ובארץ



משלוח בישראל

משלוח דברי דואר רגיל ורשום – זהה לבתי המשפט
משלוח ארגזים / חבילות – זהה לבתי המשפט

משלוח לחו"ל

שליחת דברי דואר רשום / חבילות לחו"ל עם תעודת משלוח
הנמענים על פי רוב נמצאים במדינות השייכות לאמנת האג
(על פי רשימה המפורסמת באתר הרשות השופטת)



הנהלת בתי המשפט
חטיבת תפעול ומזכירות



מדינת ישראל
הנהלת בתי המשפט

דגשים

✓ איסוף דברי הדואר לנמענים בחו"ל יתבצע בכל ימות השבוע א-ה בין השעות 13:00 ל- 15:00 (לפי צורך)

✓ על הספק לאסוף את המסירה לנמען ולמוסרה לידי הנמען בתוך 7 ימי עבודה.

✓ על הספק להמציא את אישור המסירה החתום בתוך 7 ימים, באופן פיסי או דיגיטלי.





הנהלת בתי המשפט
חטיבת תפעול ומזכירות



מדינת ישראל
הנהלת בתי המשפט

סל 5 - הבאת דברי דואר וחבילות לבית

5

המשפט

התקבל אישור מסירה על
דבר דואר לבית המשפט



איסוף אישור המסירה מבית
המשפט



איסוף דבר הדואר מסניף
הדואר



הבאת דבר הדואר לבית
המשפט



הנהלת בתי המשפט
חטיבת תפעול ומזכירות



מדינת ישראל
הנהלת בתי המשפט

יעדים



הנהלת בתי המשפט
חטיבת תפעול ומזכירות



מדינת ישראל
הנהלת בתי המשפט

יעדים

סוג מסירה	פרמטר לבדיקה	יעד שנה 1	יעד שנה 2 ואילך
דבר דואר רשום עם אישור מסירה כולל: עם ביצוע איתור וללא ביצוע איתור	מסירה מלאה	65%	75%
	מסירה חלקית	15%	10%
	לא נמסר	20%	15%
דבר דואר רשום עם אישור מסירה דחוף	מסירה מלאה	80%	85%
	מסירה חלקית	10%	5%
	לא נמסר	10%	10%



הנהלת בתי המשפט
חטיבת תפעול ומזכירות



מדינת ישראל
הנהלת בתי המשפט

זמינות וקשר שוטף





הנהלת בתי המשפט
חטיבת תפעול ומזכירות



מדינת ישראל
הנהלת בתי המשפט

קשר שוטף

על הספק למנות אנשי קשר ייעודיים בכל מחוז, שיהיו
זמינים באופן שוטף לבירורים ו/ תיאום מסירות דחופות

בכל בית משפט ימונה איש קשר לעבודה שוטפת למול
הספק

הב"ה תקיים הדרכות הסברה לנציגי הספק



הנהלת בתי המשפט
חטיבת תפעול ומזכירות



מדינת ישראל
הנהלת בתי המשפט

בהצלחה!